

I	Mengumumkan Informasi Tentang Profil Perguruan Tinggi Negeri	
	Mengumumkan informasi	
	alamat lengkap	
	ruang lingkup	ada sama Pak Marco semua
	struktur organisasi	
	gambaran umum unit kerja dan fakultas	
	profil singkat pejabat	
2	Mengumumkan LHKPN Rektor, Wakil Rektor dan jajarannya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi dalam website (bukan dalam bentuk link KPK) yang terdiri dari:	
	a. Rektor dan Wakil Rektor	
	b. Pejabat lain yang melaporkan LHKPN pada Perguruan Tinggi	
II	Mengumumkan Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan	
1	Mengumumkan informasi program-program atau kegiatan Tahun 2025 yang memuat nama program/kegiatan, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan dan sumber anggaran serta besaran anggaran.	
2	Mengumumkan program strategis atau prioritas Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2025 yang sekurang-kurangnya memuat nama program, besaran dan sumber anggaran	
3	Mengumumkan Kalender Akademik	
4	Mengumumkan Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak civitas akademik (beasiswa, hibah, UKT, Kartu Indonesia Pintar, dll)	
5	Mengumumkan Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat negara	
6	Mengumumkan informasi ringkasan kinerja (atau nama lain) atas program/kegiatan yang telah maupun sedang dilaksanakan berupa realisasi kegiatan beserta capainnya	
7	Mengumumkan dan menyediakan dokumen Laporan Tahunan Tahun 2024	
III	Mengumumkan Informasi Keuangan	
1	Mengumumkan informasi laporan keuangan tahun 2024 yang telah diaudit yang terdiri atas: Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas (CALK), dan laporan daftar aset dan investasi (wajib lengkap)	
2	Mengumumkan informasi keuangan terkait :	
a	Realisasi penerimaan dan penggunaan UKT Tahun 2025	Data yang berkaitan dengan keuangan ada pada bendahara Onya, alasan belum diberikan beliau masih bingung memberikan datanya karena cakupannya luas.
b	Informasi keuangan lainnya	
c	Informasi realisasi atau penyerapan penggunaan keuangan Tahun 2025 secara real time	

IV	Mengumumkan Ringkasan dan Laporan Akses Informasi Publik;	
1	Mengumumkan Ringkasan Akses Informasi Publik Tahun 2025, memuat:	
a	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima.	
b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik.	ada sama Pak Marco semua
c	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak.	
d	Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik.	
2	Mengumumkan Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2024.	
V	Mengumumkan Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat/berdampak bagi publik, yang terdiri atas:	
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	
2	Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	
VI	Mengumumkan Informasi tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik di Website dan Sarana Lainnya	ada sama Pak Marco semua
1	Tata cara memperoleh Informasi Publik disertai informasi waktu dan syarat permohonan;	
2	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	
VII	Mengumumkan Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Perguruan Tinggi Negeri;	ada sama Pak Marco semua
1	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Perguruan Tinggi Negeri;	
2	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Perguruan Tinggi Negeri yang bersangkutan.	

I	Daftar Informasi Publik	ada sama ka marco
a	Menyediakan Daftar Informasi Publik terakhir tahun 2025 yang telah ditetapkan sesuai dengan format Perki 1/2021	
b	Menyediakan Daftar Informasi Online yang menyediakan akses dokumen	
c	Daftar Informasi Publik Online memberikan akses publik atas dokumen-dokumen sebagai berikut:	
1	Dokumen-dokumen berkaitan Keuangan Tahun 2022 - 2025	Data yang berkaitan dengan keuangan ada pada bendahara Onya, alasan belum diberikan beliau masih bingung memberikan datanya karena cakupannya luas.
2	Dokumen-dokumen berkaitan program dan kegiatan Tahun 2022 - 2025	
3	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa yang telah selesai pekerjaan dan serah terima Tahun 2022 - 2024 (minimal 2 paket dan berkesesuaian antar tahapan)	data yang berkaitan dengan barang dan jasa ada pada pak Yano dan Ibu Susan, tapi belum diketahui data yang mana saja ada di Pak yana dan Ibu susan
i	Daftar seluruh dokumen kontrak Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2022 - 2025 yang dimiliki, dikuasai dan dinyatakan sebagai informasi terbuka di website Badan Publik	
ii	Dokumen Rencana Umum Pengadaan sesuai Pasal 14 ayat 2 huruf i dan Pasal 15 ayat 9 Perki 1 Tahun 2021	
iii	Dokumen-dokumen Tahap Pemilihan sesuai Pasal 14 ayat 2 huruf i dan Pasal 15 ayat 9 Perki 1 Tahun 2021	
iv	Dokumen-dokumen Tahap Pelaksanaan sesuai Pasal 14 ayat 2 huruf i dan Pasal 15 ayat 9 Perki 1 Tahun 2021	
4	Daftar Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya yang telah dinyatakan terbuka Tahun 2023-2025 dan tertuang dalam DIP Tahun 2025	
II	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Kementerian/Lembaga/Badan Tahun 2023-2025 yang sekurang-kurangnya terdiri dari:	data tersebut ada sama pak marco
1	Menyediakan daftar dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	
2	Menyediakan daftar dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	
3	Menyediakan daftar dokumen rancangan peraturan, keputusan kebijakan yang dibentuk;	
4	Menyediakan daftar dokumen tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	

5	Menyediakan daftar dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	
III	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian :	permintaan data telah diserahkan ke Biro KKKU, tetapi kemungkinan belum tembus pada bagian Kepegawaian
1	Daftar Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil	
2	Daftar Dokumen profil pimpinan dan pegawai	
IV	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Kementerian/Lembaga/Badan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya Tahun 2023-2025	
V	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya 2023-2025;	
VI	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya 2023-2025;	
VII	Data perbendaharaan atau inventaris 2023- 2025	
VIII	Menyediakan dokumen rencana strategis Kementerian/Lembaga/Badan yang masih berlaku	

I	PROFIL PPID PADA LAMAN WEBSITE	
	Website Kementerian/Lembaga/Badan mengumumkan informasi mengenai profil Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi [PPID] antara lain yaitu:	keterangan : semuanya ada sama Pak Marco
1	Gambaran Singkat Pembentukan PPID	
2	Visi dan Misi PPID	
3	Profil dan Struktur PPID	
4	Tugas dan Tanggungjawab PPID dan PPID Pelaksana	
II	WEBSITE PPID MENGUMUMKAN SOP LAYANAN INFORMASI PUBLIK	
1	SOP Permintaan Informasi Publik	
2	SOP Penanganan Keberatan	
3	SOP Penetapan dan pemutakhiran daftar informasi publik	
4	SOP Pegujian Konsekuensi	
5	SOP Pendokumentasian informasi publik	
III	AKSESTABILITAS WEBSITE PPID	
1	Website PTN menyediakan menu Informasi Publik yang terdiri dari:	
a	Informasi Berkala yang menyediakan jenis-jenis informasi	
b	Informasi Tersedia Setiap Saat yang memuat jenis-jenis informasi	
2	Website PTN memiliki/menyediakan layanan permohonan dan keberatan informasi secara online	
IV	PELAYANAN INFORMASI PPID PELAKSANA	
1	Nama PPID Pelaksana.....	
a	Informasi Wajib Berkala	
b	Informasi Tersedia Setiap Saat	
c	Daftar Informasi Publik	
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)	
2	Nama PPID Pelaksana.....	
a	Informasi Wajib Berkala	
b	Informasi Tersedia Setiap Saat	
c	Daftar Informasi Publik	
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)	
3	Nama PPID Pelaksana.....	
a	Informasi Wajib Berkala	
b	Informasi Tersedia Setiap Saat	
c	Daftar Informasi Publik	
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)	
V	PENGEMBANGAN LAYANAN PUBLIK	

1	Kementerian/Lembaga/Badan menyediakan aplikasi - aplikasi berkaitan dengan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	
2	Menyediakan audio visual yang menayangkan layanan informasi publik/papan informasi elektronik/lainnya	
3	Memiliki aplikasi yang memuat layanan keterbukaan informasi/PPID berbasis mobile (android/linux/IOS) yang dapat diakses untuk umum	
4	Akun media sosial Kementerian/Lembaga/Badan (twitter, facebook, instagram) aktif menyampaikan informasi publik terkait:	
	a. Informasi publik terkait program strategis	
	b. Informasi publik terkait realisasi keuangan Tahun 2025	

	MENGUMUMKAN INFORMASI TAHAP PERENCANAAN	Keterangan :
1	PTN mengumumkan rencana umum pengadaan Tahun 2025	1. Ada sama pak Yano, alasan belum diberikan karena belum sempat di buat, namun hanya sebagian data
2	Sebutkan 2 (dua) pengadaan strategis Tahun 2025 yang TELAH SELESAI LELANG	2. Data lainnya ada pada bu susan sudah dihubungi tapi belum ada respon
	a. Nama dan nilai Paket	
	b. Nama dan nilai Paket	
	Keterangan : Pengadaan strategis adalah yang memenuhi salah satu dari kriteria sebagai berikut: (1) berkaitan program nasional atau (2) merupakan nilai tertinggi dari seluruh paket atau (3) berkaitan tupoksi dan kewenangan PTN	
II	MENGUMUMKAN INFORMASI TAHAP PEMILIHAN (1. Hanya dokumen yang relevan atau sesuai persyaratan dengan Paket Pengadaan Barang dan Jasa . Bila peket pekerjaan tidak mensyaratkan hal tertentu, website PPID menuliskan "TIDAK RELEVAN/TIDAK DIPERSYARATKAN") dan TIDAK PERLU MEMBUAT SURAT PERNYATAAN. 2. Bila Pengadaan Barang dan Jasa menggunakan e-katalog/e-purchasing, maka PPID dokumen pengadaan barang dan jasa yang diberikan menyesuaikan dengan sistem e-katalog/e-purchasing).	
	PTN mengumumkan informasi dan menyediakan dokumen pengadaan jasa dan barang 2 paket strategis yang telah selesai pemilihan atau selesai lelang Tahun 2025 berupa:	
	a. Paket 1 (sebutkan nama paket)	
	b. Paket 2 (sebutkan nama paket)	
1	Kerangka Acuan Kerja (KAK);	
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;	
3	Spesifikasi Teknis;	
4	Rancangan Kontrak;	
5	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;	
6	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;	
7	Daftar Kuantitas dan Harga;	
8	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;	
9	Gambar Rancangan Pekerjaan;	
10	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;	
11	Dokumen Penawaran Administratif;	
12	Surat Penawaran Penyedia;	
13	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;	
14	Berita Acara Pemberian Penjelasan;	
15	Berita Acara Pengumuman Negosiasi;	
16	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;	

17	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;	
18	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;	
19	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);	
III	MENGUMUMKAN TAHAP PELAKSANAAN (1. Hanya dokumen yang relevan atau sesuai persyaratan dengan Paket Pengadaan Barang dan Jasa . Bila paket pekerjaan tidak mensyaratkan hal tertentu, website PPID menuliskan "TIDAK RELEVAN/TIDAK DIPERSYARATKAN") dan TIDAK PERLU MEMBUAT SURAT PERNYATAAN. 2. Bila Pengadaan Barang dan Jasa menggunakan e-katalog/e-purchasing, maka PPID dokumen pengadaan barang dan jasa yang diberikan menyesuaikan dengan sistem e-katalog/e-purchasing).	
	PTN mengumumkan informasi dan menyediakan dokumen pengadaan jasa dan barang 2 paket strategis yang telah selesai pemilihan atau selesai lelang Tahun 2025 berupa:	
	a. Paket 1 (sebutkan nama paket)	
	b. Paket 2 (sebutkan nama paket)	
1	Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan	
2	Ringkasan Kontrak yang sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak	
3	Surat Perintah Mulai Kerja	
4	Surat Jaminan Pelaksanaan	
5	Surat Jaminan Uang Muka	
6	Surat Jaminan Pemeliharaan	
7	Surat Tagihan	
8	Surat Perintah Membayar	
9	Surat Perintah Pencairan Dana	
10	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	
11	Laporan Penyelesaian Pekerjaan	
12	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	
IV	UNIT PENGADAAN BARANG DAN JASA/LAYANAN INFORMASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	
1	PTN memiliki regulasi yang menjamin transparansi pengadaan barang dan jasa	
2	PTN memiliki sistem elektronik pengadaan barang dan jasa	
3	Unit pengadaan barang dan jasa/layanan informasi pengadaan barang dan jasa menyajikan informasi-informasi yang dapat diakses publik. Misalnya informasi grafis jumlah paket, paket yang telah selesai lelang dan sebagainya	

4	Unit pengadaan barang dan jasa/layanan informasi pengadaan barang dan jasa menyediakan informasi-informasi dalam bentuk dokumen-dokumen PBJ yang telah dinyatakan terbuka bagi publik.	
5	Unit pengadaan barang dan jasa/layanan informasi pengadaan barang dan jasa menyediakan informasi-informasi berkaitan penyedia/vendor yang dapat diakses publik. Misalnya daftar penyedia atau daftar hitam dan sejenisnya	
6	Sistem Informasi elektronik unit PBJ menyediakan mekanisme permohonan informasi	

I	Legalitas	ada sama Pak Marco semua
1	SK Penetapan PPID yang telah diperbaharui	
II	Kepemimpinan	
1	Menetapkan arah kebijakan pelayanan informasi publik	
2	Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana Pejabat Fungsional dan/atau Petugas Pelayanan Informasi.	
3	Melakukan pembinaan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID dan PPID Pelaksana dalam bentuk:	
a	Penilaian Monitoring dan Evaluasi terhadap PPID Pelaksana	
b	Bimbingan Teknis/Pelatihan-pelatihan kepada pengelola PPID	
c	Konsolidasi pelaporan pelayanan informasi PPID Pelaksana kepada PPID	
d	Kegiatan-kegiatan lain berkaitan dengan pengawasan dan pembinaan	
III	Institusionalisasi PPID	
1	Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik	
2	Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi	
3	Menugaskan PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan mengelola Informasi untuk memelihara, membuat, dan/atau memutakhirkan Daftar Informasi Publik	
IV	Dukungan anggaran rutin ke-PPID an	
1	Menyediakan anggaran rapat-rapat	
2	Menyediakan anggaran untuk peningkatan kapasitas PPID (bimtek dan sejenisnya)	
3	Menyediakan anggaran pengembangan fasilitas layanan informasi publik	
4	Meja dan Ruang Layanan Informasi	
5	Fasilitasi layanan informasi bagi Penyandang Disabilitas	
V	Badan Publik menyediakan Informasi Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi terakhir sesuai standar Perki 1 Tahun 2021	
VI	Daftar Informasi Publik Badan Publik telah mencantumkan informasi dikecualikan yang habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka	
VII	Badan Publik menyediakan Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	